



Беларускі прафесійны саюз  
работнікаў аховы здароўя

**РЭСПУБЛІКАНСКІ  
КАМІТЭТ**

**ПРЭЗІДЫУМ**

**ПАСТАНОВА**

12.02.2026 № 43

г. Мінск

Об утверждении Положения о  
технической инспекции труда  
Белорусского профсоюза работников  
здравоохранения

Белорусский профессиональный союз  
работников здравоохранения

**РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
КОМИТЕТ**

**ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Минск

Во исполнение пункта 5 постановления Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 23.12.2025 №199 «Об утверждении Плана работы ФПБ по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране на 2026 год» президиум Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о технической инспекции труда Белорусского профсоюза работников здравоохранения (прилагается).
2. Руководителям организационных структур Белорусского профсоюза работников здравоохранения довести настоящее постановление до сведения технических инспекторов труда.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2026 г.

Председатель  
Республиканского комитета

В.Д.Шило

УТВЕРЖДЕНО

Постановление президиума  
Республиканского комитета  
Белорусского профсоюза  
работников здравоохранения  
от 12 февраля 2026 № 43

## ПОЛОЖЕНИЕ

о технической инспекции труда  
Белорусского профсоюза работников  
здравоохранения

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о технической инспекции труда Белорусского профсоюза работников здравоохранения (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 №240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», иными актами законодательства, а также с Положением о технической инспекции труда Федерации профсоюзов Беларуси, утвержденным Постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25.08.2010 №180.

2. Техническая инспекция труда Белорусского профсоюза работников здравоохранения (далее – техническая инспекция труда БПРЗ) является рабочим органом Белорусского профсоюза работников здравоохранения (далее – БПРЗ), предназначенным для организации и осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда (далее – общественный контроль), выполнением условий соглашений и коллективных договоров в организациях, находящихся на профобслуживании в Белорусском профсоюзе работников здравоохранения.

3. Техническая инспекция труда БПРЗ руководствуется в своей деятельности Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 №240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», Уставом БПРЗ и настоящим Положением.

4. Техническая инспекция труда БПРЗ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с профсоюзным активом, правовой инспекцией труда БПРЗ, органами, уполномоченными на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда, отраслевым министерством и территориальными

органами управления здравоохранением, а также руководителями организаций и учреждений.

5. Общественный контроль осуществляется технической инспекцией труда БПРЗ:

5.1. в соответствии с принципами:

социального партнерства между профсоюзами, государственными органами и иными организациями;

законности при осуществлении общественного контроля и ответственности за нарушение законодательства при его осуществлении;

5.2. в форме проведения:

проверок – совокупности мероприятий, проводимых БПРЗ в отношении контролируемых субъектов, по итогам которых оценивается соответствие требованиям законодательства, коллективного договора (соглашения) осуществляемой контролируруемыми субъектами деятельности по обеспечению трудовых и социально-экономических прав граждан, действий (бездействия) должностных лиц и иных работников контролируемых субъектов;

мероприятий, не связанных с проведением проверок, – мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан (далее – мониторинг), участия в работе коллегиальных органов, комиссий и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями);

5.3. в отношении контролируемых субъектов – организаций, их обособленных подразделений, представительств иностранных организаций, где работают члены БПРЗ и создана в установленном порядке его первичная профсоюзная организация, если иное не установлено законодательными актами (далее – контролируемые субъекты).

5.4. на основании планов, разработанных и утвержденных в установленном настоящим Положением порядке.

6. В форме проведения проверок техническая инспекция труда БПРЗ осуществляет общественный контроль:

за соблюдением законодательства об охране труда;

за выполнением коллективного договора (соглашения).

## ГЛАВА 2 СТРУКТУРА, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА БПРЗ

7. Техническая инспекция труда БПРЗ состоит из технических (главных технических) инспекторов труда БПРЗ (далее – технические инспекторы труда БПРЗ, специалисты) и включает в себя:

главного технического инспектора труда БПРЗ;  
технического инспектора труда Брестской областной организации БПРЗ;  
технического инспектора труда Витебской областной организации БПРЗ;  
технического инспектора труда Гомельской областной организации БПРЗ;  
технического инспектора труда Гродненской областной организации БПРЗ;  
технического инспектора труда Минской областной организации БПРЗ;  
технического инспектора труда Могилевской областной организации БПРЗ;  
технического инспектора труда Минской городской организации БПРЗ.

Техническая инспекция труда БПРЗ входит в состав технической инспекции труда Федерации профсоюзов Беларуси (далее – ФПБ).

Техническую инспекцию труда БПРЗ возглавляет главный технический инспектор труда БПРЗ, который непосредственно подчиняется председателю БПРЗ.

Непосредственное руководство техническими инспекторами труда БПРЗ осуществляют руководящие органы территориальных организаций БПРЗ, в которых они созданы.

Общее руководство, информационно-методическое обеспечение и координация деятельности технической инспекции труда БПРЗ осуществляется Президиумом Совета ФПБ, Исполкомом Совета ФПБ, технической инспекцией труда Совета ФПБ и президиумом Республиканского комитета БПРЗ в пределах их компетенции.

8. Техническими инспекторами труда БПРЗ являются лица, состоящие в трудовых отношениях с БПРЗ и его организационными структурами (далее – профсоюзные организации).

Обязательным квалификационным требованием к специалистам технической инспекции труда БПРЗ является наличие у них высшего технического образования и опыта работы в должности технического инспектора труда (государственного инспектора труда) или инженера по охране труда не менее 3 лет.

9. Технические инспекторы труда БПРЗ принимаются на должность после собеседования с председателем Республиканского комитета БПРЗ, главным техническим инспектором труда Совета ФПБ и главным техническим инспектором труда БПРЗ. Главный технический инспектор труда БПРЗ принимается на должность после собеседования с главным техническим инспектором труда Совета ФПБ и куратором.

Для собеседования представляются следующие документы:

ходатайство БПРЗ или его организационной структуры о проведении собеседования с кандидатом;

документ, содержащий фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), должность и место работы, опыт работы;

копия диплома о высшем техническом образовании;

характеристика с предыдущего места работы;

копия письма областного (Минского городского) объединения профсоюзов о согласовании кандидатуры технического инспектора труда (в отношении технических инспекторов труда организационных структур БПРЗ).

10. Наделение полномочиями главного технического инспектора труда БПРЗ, технических инспекторов труда БПРЗ осуществляется президиумом Республиканского комитета БПРЗ.

11. Для наделения специалистов полномочиями в орган, указанный в пункте 10 настоящего Положения, представляются:

ходатайство БПРЗ (его организационной структуры) о наделении полномочиями;

личный листок по учету кадров;

две фотографии кандидата размером 20х30 мм;

копия диплома о высшем техническом образовании;

письмо ФПБ о проведении собеседования с кандидатом;

характеристика с предыдущего места работы;

письмо областного (Минского городского) объединения профсоюзов о согласовании кандидатуры (в отношении технических инспекторов труда БПРЗ).

12. Специалисты технической инспекции труда БПРЗ утрачивают полномочия при прекращении ими трудовых отношений.

О прекращении трудовых отношений с техническими инспекторами труда БПРЗ организационные структуры БПРЗ, техническая инспекция труда БПРЗ письменно уведомляют Республиканский комитет БПРЗ, техническую инспекцию труда Совета ФПБ соответственно.

13. Полномочия технического инспектора труда БПРЗ на осуществление общественного контроля подтверждаются удостоверением установленной формы (Приложение 1 настоящего Положения).

Удостоверение выдается на весь период полномочий технического инспектора труда БПРЗ.

Оформление, регистрация, учет и выдача удостоверений осуществляются БПРЗ.

Каждому удостоверению присваивается порядковый номер.

Удостоверение технического инспектора труда БПРЗ подписывается председателем БПРЗ, заверяется печатью и выдается техническому инспектору труда БПРЗ под подпись.

14. Технический инспектор труда БПРЗ обязан:  
обеспечить сохранность выданного ему удостоверения;  
не допускать передачу его другим лицам, а равно иное использование не по назначению;

в день прекращения трудовых отношений сдать удостоверение председателю соответствующей организационной структуры БПРЗ для дальнейшей передачи в БПРЗ.

Контроль за своевременностью возврата в БПРЗ удостоверений возлагается на председателей организационных структур БПРЗ, в которых осуществлялась деятельность технических инспекторов труда БПРЗ.

15. Об утрате удостоверения организационная структура БПРЗ, в которой состоит технический инспектор труда БПРЗ, утративший удостоверение, делает сообщение в средствах массовой информации (далее – СМИ) незамедлительно по установлению факта утери.

Для выдачи дубликата удостоверения технический инспектор труда БПРЗ письменно обращается с заявлением в БПРЗ.

При этом должны быть указаны обстоятельства, при которых удостоверение было утрачено либо пришло в негодность. К обращению прилагается сообщение об утрате удостоверения, размещенное в СМИ.

Дубликат удостоверения учитывается с тем же порядковым номером, что и оригинал удостоверения, с проставлением штампа (отметки) «Дубликат». Утраченное удостоверение является недействительным.

16. Удостоверение подлежит замене в случае изменения личных данных или при выявлении неточностей в записях.

### ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА БПРЗ

17. Основными задачами технической инспекции труда БПРЗ являются:

осуществление общественного контроля в случаях, установленных законодательными актами, настоящим Положением;

выявление нарушений законодательства об охране труда и принятие мер по их устранению;

анализ и обобщение информации о нарушениях законодательства об охране труда, о проделанной работе в сфере общественного контроля;

оказание практической и методической помощи общественным инспекторам по охране труда в осуществлении возложенных на них задач.

18. Техническая инспекция труда БПРЗ в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

18.1. в рамках общественного контроля проводит проверки, осуществляет мониторинги и общественный контроль в иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), в контролируемых субъектах.

На одного технического инспектора труда БПРЗ минимальной ежемесячной нагрузкой считается проведение суммарно шести проверок и мониторингов соблюдения законодательства об охране труда (за исключением отсутствия на работе по уважительной причине – отпуск, болезнь и др.);

18.2. требует от контролируемого субъекта (в установленных законодательством случаях рекомендует контролируемому субъекту) устранить выявленные факты нарушения прав работников;

18.3. вносит в техническую инспекцию труда Совета ФПБ предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в области законодательства об охране труда;

18.4. участвует в:

расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством, а также осуществляет общественный контроль за правильным, своевременным расследованием, оформлением и учетом несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий по устранению их причин;

работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию, экспертизе безопасности условий труда проектируемых, строящихся, законченных строительством и эксплуатируемых производственных объектов, а также проектируемых и эксплуатируемых оборудования и инструментов в целях определения их соответствия требованиям норм и правил по охране труда (при необходимости);

работе комиссий для проверки знаний по вопросам охраны труда (при необходимости);

работе комиссий по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости (при необходимости);

18.5. анализирует состояние и причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, принимает участие в разработке и реализации необходимых мер по их предупреждению;

18.6. рассматривает обращения членов БПРЗ по вопросам охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве или

профессиональных заболеваний, иным вопросам, входящим в компетенцию;

18.7. обращается (при необходимости) в установленном законодательством порядке в государственные органы, органы прокуратуры для принятия необходимых мер по выявленным нарушениям, в том числе для привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения требований законодательства об охране труда, а также в случае невыполнения ими представлений технических инспекторов труда БПРЗ;

18.8. информирует (при необходимости) государственные органы, иные государственные организации, органы прокуратуры, нанимателей о результатах осуществления общественного контроля для принятия необходимых мер по устранению выявленных нарушений;

18.9. требует от контролируемого субъекта путем выдачи представления устранения нарушений законодательства об охране труда, угрожающих жизни и здоровью работающих, а в случае непосредственной угрозы для их жизни и здоровья – приостановления работ до устранения нарушений;

18.10. оказывает помощь первичным профсоюзным организациям и общественным инспекторам по охране труда в осуществлении общественного контроля;

18.11. принимает участие в обучении руководителей и иных представителей профсоюзных организаций, уполномоченных на осуществление общественного контроля;

18.12. проводит разъяснительную работу в трудовых коллективах, направленную на профилактику производственного травматизма, укрепление дисциплины труда;

18.13. анализирует работу уполномоченных представителей профсоюза и общественных инспекторов по охране труда;

18.14. готовит для рассмотрения на заседаниях профсоюзных органов:

необходимые материалы по вопросам соблюдения контролируруемыми субъектами законодательства об охране труда, иным вопросам осуществления общественного контроля;

отчетность по установленным формам.

### 3.1. ФУНКЦИИ ГЛАВНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСПЕКТОРА ТРУДА БПРЗ

19. Главный технический инспектор труда БПРЗ, возглавляющий техническую инспекцию труда БПРЗ, наряду с выполнением функций, изложенных в пункте 18 настоящего Положения:

19.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью технических инспекторов труда БПРЗ, контролирует выполнение возложенных на них функций;

19.2. оказывает техническим инспекторам труда БПРЗ помощь в выполнении функций, возложенных на них настоящим Положением;

19.3. сообщает в техническую инспекцию труда Совета ФПБ о подлежащих специальному расследованию групповых несчастных случаях на производстве, несчастных случаях со смертельным исходом, приведших к тяжелым производственным травмам, а также о случаях профессиональных заболеваний;

19.4. обобщает и анализирует информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и другие сведения, поступающие от профсоюзных организаций, технических инспекторов труда БПРЗ, уполномоченных представителей профсоюза и общественных инспекторов по охране труда;

19.5. обобщает предложения организационных структур БПРЗ в проекты нормативных правовых актов по вопросам охраны труда и в установленном порядке вносит их на рассмотрение в техническую инспекцию труда Совета ФПБ;

19.6. обобщает отчетную информацию о работе технических инспекторов труда БПРЗ, уполномоченных представителей профсоюза по осуществлению общественного контроля, оценивает и анализирует выполнение запланированных мероприятий;

19.7. проводит оценку эффективности деятельности технических инспекторов труда БПРЗ по представленной в квартальных отчетах информации за отчетный период;

19.8. предоставляет в техническую инспекцию труда Совета ФПБ планы проведения проверок в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Положения, и другую запрашиваемую информацию.

## ГЛАВА 4

### ПРАВА ТЕХНИЧЕСКИХ ИНСПЕКТОРОВ ТРУДА БПРЗ

20. Технические инспекторы труда БПРЗ имеют право:

20.1. проводить в установленном законодательством порядке проверки и мониторинги соблюдения законодательства об охране труда, выполнения коллективного договора (соглашения);

20.2. при предъявлении удостоверения и предписания на проведение проверки (в отношении объекта, допуск на который ограничен в соответствии с законодательством, – иных документов, предусмотренных законодательством для допуска на объект) свободно входить в служебные,

производственные и иные помещения (объекты) контролируемого субъекта для проведения проверки;

20.3. при проведении проверки проверять у представителей контролируемого субъекта документы, удостоверяющие личность, и (или) документы, подтверждающие полномочия;

20.4. в рамках вопросов, подлежащих проверке, требовать и получать от представителей контролируемого субъекта необходимые для проверки документы (их копии), в том числе в электронном виде, иную информацию, касающуюся его деятельности;

20.5. истребовать и получать в пределах своей компетенции на безвозмездной основе от государственных органов, иных организаций, обладающих информацией и (или) документами, имеющими отношение к деятельности контролируемого субъекта, необходимую для проверки информацию и (или) документы;

20.6. получать доступ в пределах своей компетенции к базам и банкам данных контролируемого субъекта с учетом требований законодательства об информации, информатизации и защите информации, защите персональных данных;

20.7. при проведении проверки использовать технические средства, в том числе аппаратуру, осуществляющую звуко- и видеозапись, кино- и фотосъемку, ксерокопирование, устройства для сканирования документов;

20.8. требовать письменные и устные объяснения от представителей контролируемого субъекта, иных работников контролируемого субъекта по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

20.9. запрашивать и получать от контролируемых субъектов, государственных органов сведения о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях, иную информацию и (или) документы, ведение которых предусмотрено законодательством об охране труда;

20.10. привлекать на договорной основе эксперта в порядке, установленном законодательством;

20.11. принимать в установленном законодательством порядке участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

20.12. при проведении проверок требовать (при проведении мониторинга рекомендовать) от контролируемого субъекта отстранения от работы в соответствующий день (смену) работающих, появившихся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не использующих средства индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающие безопасность труда, не прошедших в порядке и случаях, предусмотренных законодательством, инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда, медицинский осмотр;

20.13. при проведении проверок требовать (при проведении мониторинга рекомендовать) от контролируемого субъекта устранения нарушений требований законодательства об охране труда, угрожающих жизни и здоровью работающих, а в случае непосредственной угрозы для их жизни и здоровья – приостановления этим субъектом выполнения работ, в том числе деятельности цехов (производственных участков), производственного оборудования, до устранения нарушений;

20.14. при проведении проверок требовать (при проведении мониторинга рекомендовать) от контролируемого субъекта проведения внепланового инструктажа по охране труда и внеочередной проверки знаний по вопросам охраны труда работников контролируемого субъекта при выявлении нарушений требований по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжким последствиям;

20.15. принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию, экспертизе безопасности условий труда проектируемых, законченных строительством и эксплуатируемых производственных объектов, а также проектируемых и эксплуатируемых оборудования и инструментов в целях определения соответствия их требованиям по охране труда;

20.16. направлять для рассмотрения на заседаниях профсоюзных органов полученные от контролируемого субъекта информацию и документы, относящиеся к предмету общественного контроля;

20.17. выдавать обязательные для исполнения представления и обязательные для рассмотрения рекомендации об устранении выявленных в ходе проверок и мониторингов нарушений законодательства об охране труда, коллективного договора (соглашения);

20.18. выдавать справку о результатах проверки (мониторинга) в случаях, когда не выявлено нарушений законодательства об охране труда или коллективного договора (соглашения);

20.19. устанавливать факты нарушения контролируемым субъектом коллективного или трудового договора, дающие право работнику требовать досрочного расторжения срочного трудового договора;

20.20. взаимодействовать с государственными органами контроля и надзора по вопросам соблюдения законодательства об охране труда;

20.21. в пределах компетенции оказывать содействие по просьбе работников при обращении в суд;

20.22. вносить в установленном порядке в органы государственного управления предложения о принятии, изменении или отмене актов законодательства об охране труда;

20.23. принимать участие в рассмотрении направляемых государственными органами проектов нормативных правовых актов по вопросам охраны труда;

20.24. при проведении проверок на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, получать от контролируемого субъекта безвозмездно на время проведения проверки специальную одежду (санитарную одежду), специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты;

20.25. обращаться в профсоюзную организацию с целью инициирования проведения внеочередной аттестации рабочих мест по условиям труда;

20.26. обращаться в установленном законодательством порядке в государственные органы, органы прокуратуры для принятия необходимых мер по устранению выявленных нарушений, в том числе для привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения требований законодательства об охране труда, а также в случае невыполнения ими представлений технических инспекторов труда БПРЗ;

20.27. осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Положением, коллективными договорами (соглашениями).

## ГЛАВА 5

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И ПЛАНИРОВАНИЮ ПРОВЕРОК ТЕХНИЧЕСКИМИ ИНСПЕКТОРАМИ ТРУДА БПРЗ

21. Деятельность технических инспекторов труда БПРЗ осуществляется в соответствии с ежегодно разрабатываемыми планами работы по осуществлению общественного контроля и планами проведения проверок соблюдения законодательства об охране труда технической инспекцией труда БПРЗ, разрабатываемыми на полугодие (далее – планы проведения проверок).

Планы проведения проверок составляются техническими инспекторами труда БПРЗ, главным техническим инспекторам труда БПРЗ по установленной форме (Приложение 2 настоящего Положения) и утверждаются руководящим органом БПРЗ, организационной структуры БПРЗ или руководителем БПРЗ, организационной структуры БПРЗ.

В планы проведения проверок рекомендуется включать организации, в которых:

в течение двух лет произошли смертельные несчастные случаи на производстве или несчастные случаи, приведшие к тяжелым

производственным травмам, оформленные по результатам специального расследования актами формы Н-1 (где установлена вина должностных лиц);

увеличен лимит сверхурочных работ и работ в выходные дни в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 21.03.2024 №105 «О сверхурочной работе и работе в выходные дни в промышленных организациях»;

нанимателем не организовано проведение контроля за соблюдением требований по охране труда в организации;

в течение предыдущих 12 месяцев имелись подтвержденные факты нарушения законодательства об охране труда (согласно обращениям граждан, информации в социальных сетях и др.).

Утвержденные планы проведения проверок технической инспекцией труда БПРЗ представляются в техническую инспекцию труда Совета ФПБ в электронном виде не позднее 25 декабря (25 июня).

Техническая инспекция труда БПРЗ размещает планы проведения проверок на официальных сайтах БПРЗ и его организационных структур.

22. Плановые проверки контролируемого субъекта проводятся по мере необходимости, но не чаще одного раза в два года, исходя из анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, организации общественного контроля в организациях с учетом решений руководящих органов БПРЗ и его организационных структур.

23. Планирование проверок технические инспекторы труда осуществляют во взаимодействии между собой и с учетом соответствующих планов выборочных проверок, размещенных на официальном сайте Комитета государственного контроля Республики Беларусь.

При совпадении контролируемых субъектов, проведение проверок которых в текущем полугодии запланировано техническими инспекторами труда БПРЗ и контролирующими (надзорными) органами (за исключением Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты), технические инспекторы труда БПРЗ обязаны установить срок проведения плановой проверки, совпадающий со сроком, установленным в соответствующем плане выборочных проверок.

В случае включения в соответствующий план выборочных проверок проверки контролируемого субъекта Департаментом государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты на первое или второе полугодие текущего года включение техническим инспектором труда БПРЗ данного контролируемого субъекта в план проверок в текущем году не допускается.

24. В случае, если проверка контролируемого субъекта в течение первого полугодия текущего календарного года была проведена БПРЗ или контролирующими (надзорными) органами, включение данного контролируемого субъекта в план проверок на второе полугодие текущего года не допускается.

Плановые проверки одного контролируемого субъекта по различным вопросам в течение календарного года могут осуществляться несколькими проверяющими, в том числе различных профсоюзов, только в форме проведения совместной проверки. В случае проведения совместной проверки в предписании указывается группа проверяющих с отметкой о том, кто является руководителем проверки.

Не допускается:

проведение техническими инспекторами труда БПРЗ нескольких плановых проверок одного и того же контролируемого субъекта в течение календарного года;

проверка технической инспекцией труда БПРЗ контролируемого субъекта по одному и тому же вопросу за один и тот же период совместно с технической инспекцией труда другого профсоюза, в том числе в ходе совместной проверки.

В рамках проведения плановой проверки организации может быть осуществлена плановая проверка обособленного подразделения по вопросам, которые не были проверены в ходе проведенной в течение календарного года плановой проверки обособленного подразделения.

Осуществление в течение календарного года плановой проверки обособленного подразделения организации не исключает возможности проведения в том же календарном году плановой проверки данной организации, а также ее иного обособленного подразделения.

25. Запрещается проведение проверок в течение двух лет со дня:

государственной регистрации – организаций (кроме созданных в порядке реорганизации);

присвоения учетного номера плательщика – обособленных подразделений организаций;

создания – представительств иностранных организаций.

26. В течение срока, указанного в пункте 25 настоящего Положения, могут назначаться проверки без включения в план проверок (далее – внеплановые проверки):

26.1. для участия в установленном законодательством порядке в расследовании причин несчастных случаев па производстве, зарегистрированных случаев возникновения профессиональных заболеваний;

26.2. по заявлению контролируемого субъекта;

26.3. при наличии у БПРЗ информации, полученной от первичной профсоюзной организации или физического лица, свидетельствующей о совершаемом (совершенном) нарушении законодательства об охране труда или о фактах возникновения угрозы причинения либо причинения вреда жизни, здоровью граждан.

Анонимное заявление не является основанием для проведения таких проверок;

26.4. для проверки устранения контролируемым субъектом нарушений, выявленных в ходе предыдущей проверки, по которым проверяющим выдано представление (далее – контрольная проверка);

26.5. при наличии у БПРЗ информации, полученной от: государственного органа, иной организации, свидетельствующей о совершаемом (совершенном) нарушении требований законодательства об охране труда или о фактах возникновения угрозы причинения либо причинения вреда жизни, здоровью граждан;

первичной профсоюзной организации, свидетельствующей о невыполнении коллективного договора (соглашения).

27. По истечении срока, определенного в пункте 25 настоящего Положения, проверка по вопросам соблюдения законодательства об охране труда, выполнения коллективного договора (соглашения) может быть проведена техническим инспектором труда БПРЗ при ее включении в план проверок (далее – плановая проверка).

28. Плановые и внеплановые проверки назначаются руководителем или уполномоченным им заместителем руководителя БПРЗ или организационной структуры БПРЗ (далее – лицо, назначившее проверку) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## ГЛАВА 6 НАЧАЛО ПРОВЕРКИ

29. Технический инспектор труда БПРЗ, проводящий плановую проверку, направляет контролируемому субъекту не позднее чем за десять рабочих дней до начала плановой проверки уведомление о проведении плановой проверки (далее – уведомление) по установленной форме (Приложение 3 настоящего Положения).

При проведении внеплановых проверок оформление уведомлений не требуется.

30. Уведомление подписывается лицом, назначившим проверку, заверяется печатью профсоюзной организации или оформляется на фирменном бланке, направляется по последнему известному месту нахождения контролируемого субъекта и считается полученным

контролируемым субъектом по истечении трех дней со дня его направления.

31. При возникновении необходимости применения технических средств (в том числе аппаратуры, осуществляющей звуко- и видеозапись, кино- и фотосъемку, ксерокопирование, устройства для сканирования документов) при проведении проверки технический инспектор труда обязан письменно уведомить представителя контролируемого субъекта по установленной форме (Приложение 4 настоящего Положения).

Данное уведомление составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается проверяющим (в случае совместной проверки – руководителем проверки). Один экземпляр уведомления вручается представителю контролируемого субъекта, другой возвращается проверяющему с отметкой о том, что данный представитель с уведомлением ознакомлен.

32. Проверка проводится на основании предписания, оформленного на фирменном бланке профсоюзной организации по установленной форме (Приложение 5 настоящего Положения), или заверенного печатью.

В случае проведения совместной проверки в предписании указывается состав группы проверяющих с отметкой о том, кто является руководителем проверки.

При проведении внеплановых проверок также требуется оформление предписаний.

33. Технический инспектор труда БПРЗ ведет отдельный учет выданных предписаний на проведение проверок в журнале по установленной форме (Приложение 6 настоящего Положения).

Допускается ведение журнала в электронном виде.

Предписания регистрируются в журнале в хронологическом порядке с возобновлением нумерации с начала каждого календарного года.

Предписания о проверке, проводимой совместно с другой профсоюзной организацией, регистрируются с присвоением дробного номера. Первым указывается порядковый номер своего предписания, вторым – порядковый номер предписания иной профсоюзной организации.

## ГЛАВА 7

### ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК

34. Назначенный в предписании на проведение проверки технический инспектор труда БПРЗ не имеет права участвовать в проверке и обязан в письменной форме заявить самоотвод с указанием мотивов, если:

является учредителем (акционером, участником, членом) либо работником контролируемого субъекта;

является близким родственником учредителя (акционера, участника, члена) или работника контролируемого субъекта;

имеются другие обстоятельства, которые могут вызвать прямую или косвенную заинтересованность в результатах проверки.

35. Если контролируемый субъект узнал о наличии оснований, указанных в пункте 34 настоящего Положения, то он имеет право заявить отвод техническому инспектору труда БПРЗ в письменной форме с указанием мотивов не позднее двух рабочих дней со дня начала проверки.

36. В случае заявления самоотвода или отвода лицо, назначившее проверку, обязано в течение трех рабочих дней принять решение о замене технического инспектора труда БПРЗ либо мотивированном отказе в отводе.

37. Если самоотвод или отвод заявлен в ходе проведения проверки, ее проведение приостанавливается в день поступления заявления о самоотводе или отводе до принятия решения о замене технического инспектора труда БПРЗ либо мотивированном отказе в отводе.

38. В случае принятия решения о замене технического инспектора труда БПРЗ взамен выданного предписания на проведение проверки выдается новое предписание на проведение проверки с указанием нового проверяющего, но с сохранением порядкового номера и даты предыдущего предписания на проведение проверки.

Если самоотвод или отвод заявлен в ходе проведения проверки и проверка приостановлена, то в новом предписании с учетом того, что проверка была начата заинтересованным лицом и соответствующие обстоятельства требуют пересмотра, указываются также новые даты начала и окончания проверки.

В журнале выданных предписаний делается отметка о замене технического инспектора труда БПРЗ с указанием причины такой замены, а также изменяется дата начала и окончания проверки.

39. О решении об отказе в отводе технического инспектора труда БПРЗ контролируемый субъект уведомляется в письменной форме в день принятия такого решения с указанием мотивов отказа и срока для обжалования данного решения.

40. Решение об отказе в отводе технического инспектора труда БПРЗ может быть обжаловано в письменном виде в вышестоящую профсоюзную организацию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в отводе проверяющего.

При этом, если проверка была приостановлена, то она считается приостановленной до истечения срока на обжалование, либо в случае подачи соответствующей жалобы – до истечения срока рассмотрения жалобы и уведомления контролируемого субъекта о результатах рассмотрения.

Рассмотрение жалобы на отказ в отводе технического инспектора труда БПРЗ осуществляется в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления такой жалобы. О принятом решении контролируемый субъект уведомляется в письменной форме в день принятия такого решения.

## ГЛАВА 8 СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

41. Срок проведения проверки одного контролируемого субъекта не может превышать трех рабочих дней.

Срок проведения контрольной проверки не должен превышать одного рабочего дня.

42. Приостановление и продление сроков проведения проверок не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 37 настоящего Положения.

43. Проведение проверки должно начаться в срок, указанный в уведомлении о проведении проверки. Контролируемый субъект обязан обеспечить возможность проведения проверки в данный срок.

44. По заявлению контролируемого субъекта профсоюзной организацией однократно может быть принято решение о переносе срока проведения плановой проверки.

Профсоюзной организацией может быть принято решение о переносе срока плановой проверки при невозможности техническим инспектором труда БПРЗ по уважительной причине провести ее, о чем контролируемый субъект должен быть письменно проинформирован.

45. Проведение внеплановой проверки должно начаться в срок, указанный в предписании на проведение проверки.

46. Проверка контролируемого субъекта проводится за период, не превышающий трех календарных лет, предшествующих году, в котором в установленном порядке принято решение о назначении проверки, а также за истекший период текущего календарного года.

47. Вопросы, подлежащие проверке, определяются сферой законодательства, которая указывается в предписании на проведение проверки. При этом технический инспектор труда БПРЗ не вправе выходить за рамки, установленные предписанием и законодательством.

48. Незаконное вмешательство в деятельность контролируемого субъекта запрещается.

Контролируемый субъект признается добросовестно исполняющим требования законодательства, пока не доказано иное.

49. Проверка проводится в рабочее время контролируемого субъекта.

Проведение проверки должно начаться с предъявления представителю контролируемого субъекта удостоверения и предписания на проведение проверки.

Технический инспектор труда БПРЗ должен ознакомить представителя контролируемого субъекта с вопросами, подлежащими проверке.

Одновременно уточняется, каким из контролирующих (надзорных) органов или профсоюзной организацией ранее проверялись вопросы, подлежащие проверке. В случае совпадения периода проверки и вопросов, проверенных контролирующим (надзорным) органом или другой профсоюзной организацией, технический инспектор труда БПРЗ обязан незамедлительно проинформировать об этом лицо, назначившее проверку, которым вносятся соответствующие изменения в предписание на проведение проверки либо принимается решение о прекращении проверки.

50. По завершении вышеуказанных процедур технический инспектор труда БПРЗ в пределах своей компетенции непосредственно приступает к проверке вопросов, подлежащих изучению.

Для выявления фактов нарушений требований актов законодательства об охране труда, неисполнения коллективного договора (соглашения) технический инспектор труда БПРЗ должен в полной мере использовать права, указанные в пункте 20 настоящего Положения.

При этом технический инспектор труда БПРЗ может требовать у представителей контролируемого субъекта только те сведения и документы, которые относятся к вопросам, подлежащим проверке.

51. Каждая проверка должна завершаться ознакомлением представителей контролируемого субъекта с результатами проверки.

В случае невозможности проведения проверки по уважительной причине техническим инспектором труда БПРЗ оформляется докладная записка на имя лица, назначившего проверку, с указанием обстоятельств, не позволивших провести проверку. Докладная записка с резолюцией лица, назначившего проверку, об ознакомлении хранится у технического инспектора труда БПРЗ, копия докладной записки в десятидневный срок направляется в техническую инспекцию труда Совета ФПБ.

52. Нарушение техническим инспектором труда БПРЗ либо лицом, назначившим проверку, установленного порядка назначения проверки (в

том числе ее необоснованное назначение) является основанием для признания проверки незаконной.

53. Заявление (жалоба) о признании проверки незаконной подается контролируемым субъектом не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки лицу, назначившему проверку, которое обязано направить данное заявление (жалобу) для рассмотрения в Республиканский комитет БПРЗ (председателю БПРЗ) не позднее трех рабочих дней со дня его (ее) получения.

Пропуск срока подачи заявления (жалобы) является основанием для отказа в его (ее) рассмотрении.

54. Руководитель БПРЗ рассматривает заявление (жалобу) о признании проверки незаконной в месячный срок со дня ее получения и принимает решение о признании либо отказе в признании проверки незаконной.

55. Копия решения по заявлению (жалобе) в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется контролируемому субъекту, а в случае принятия решения о признании проверки незаконной – также в органы прокуратуры.

56. В случае несогласия с решением руководителя вышестоящего профсоюзного органа об отказе в признании проверки незаконной в десятидневный срок со дня получения такого решения действия (бездействие) проверяющего либо лица, назначившего проведение проверки, могут быть обжалованы контролируемым субъектом в суд.

## ГЛАВА 9 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

57. По результатам проверки, в ходе которой выявлены нарушения актов законодательства об охране труда или факты неисполнения коллективного договора (соглашения), техническим инспектором труда БПРЗ составляется обязательное для выполнения представление о результатах проверки и необходимости устранения выявленных нарушений законодательства по установленной форме (Приложение 7 настоящего Положения).

58. Контролируемый субъект письменно сообщает профсоюзной организации, проводившей проверку, о выполнении каждого пункта представления.

59. В случаях выявления при проведении проверки нарушений законодательства об охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работающих, техническим инспектором труда БПРЗ в день выявления нарушения составляется представление на приостановление деятельности

(работ) контролируемого субъекта, цехов (производственных участков), производственного оборудования по установленной форме (Приложение 8 настоящего Положения), которое вручается представителю контролируемого субъекта под подпись.

60. В случае получения представления, повлекшего приостановление проверяемым субъектом выполняемых работ, в том числе деятельности цехов (производственных участков), эксплуатации оборудования, контролируемый субъект после устранения выявленных нарушений направляет в профсоюзную организацию в срок, указанный в представлении, соответствующее уведомление.

Решение о разрешении дальнейшего выполнения работ, в том числе возобновлении деятельности цехов (производственных участков), эксплуатации оборудования, составляется техническим инспектором труда БПРЗ, проводившим проверку, по установленной форме (Приложение 9 настоящего Положения), не позднее двух рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

61. При осуществлении мониторинга техническим инспектором труда БПРЗ контролируемому субъекту выдается обязательная для рассмотрения рекомендация по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения) по установленной форме (Приложение 10 настоящего Положения).

62. О результатах рассмотрения рекомендации в установленный в ней срок контролируемый субъект письменно сообщает профсоюзной организации, проводившей мониторинг.

63. Требования, включенные в представление или рекомендацию, должны быть законодательно обоснованы, со ссылкой на нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты и с указанием конкретных норм, которые нарушены.

64. Результаты проверки или мониторинга, в ходе которых не выявлено нарушений требований законодательства об охране труда или фактов невыполнения коллективного договора (соглашения), оформляются справкой по установленной форме (Приложение 11 настоящего Положения).

65. В случаях привлечения технических инспекторов труда БПРЗ органами государственного надзора и контроля в качестве экспертов для участия в проведении проверки соблюдения законодательства об охране труда, техническим инспектором труда БПРЗ по результатам проверки в соответствующий государственный контролирующий (надзорный) орган направляется справка (информация), в которой отражаются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность технического инспектора труда;  
название контролируемого субъекта;

содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства, коллективного договора (соглашения) и требования по их устранению;

предлагаемые сроки устранения.

Справка (информация) подписывается техническим инспектором труда БПРЗ.

66. Представление, рекомендация или справка должны быть составлены по завершении проверки или мониторинга, подписаны техническим инспектором труда БПРЗ (руководителем проверки) и вручены контролируруемому субъекту или его представителю в срок, не превышающий пяти рабочих дней, прошедших с последнего дня проверки (мониторинга). При этом документы могут быть вручены лично или направлены по почте заказным письмом.

При личном вручении необходимо, чтобы представитель контролируемого субъекта расписался в получении представления, рекомендации или справки в соответствующей графе с указанием даты такого вручения. При направлении представления, рекомендации или справки по почте подлежит сохранению соответствующая почтовая квитанция.

Допускается направление документов на адрес электронной почты контролируемого субъекта в формате PDF, о чем делается соответствующая запись в представлении (рекомендации, справке).

67. Технический инспектор труда БПРЗ контролирует принятие мер по выполнению выданных представлений и рассмотрению рекомендаций.

В случаях непоступления от контролируемого субъекта информации о выполнении представления или рассмотрении рекомендации, технический инспектор труда БПРЗ в течение десяти дней после истечения срока выполнения представления или рассмотрения рекомендации письменно направляет соответствующий запрос контролируемому субъекту.

При наличии у контролируемого субъекта объективных обстоятельств, не позволивших устранить нарушения, указанные в представлении или рекомендации в установленные сроки, по заявлению проверяемого субъекта, поданному не позднее трех рабочих дней до дня истечения установленных сроков, с указанием причин, препятствующих устранению нарушений в установленные сроки, техническим инспектором труда БПРЗ может быть принято решение о переносе сроков устранения нарушений.

Решение о переносе сроков устранения нарушений или об отказе в этом принимается не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления, о принятом решении в письменной форме информируется контролируемый субъект. По инициативе контролируемого субъекта сроки устранения нарушений могут быть перенесены только один раз.

68. Главный технический инспектор труда БПРЗ, технические инспекторы труда БПРЗ информируют главных технических инспекторов труда областных (Минского городского) объединений профсоюзов по территориальному признаку в случаях:

невыполнения представления (рассмотрения рекомендации) контролируемым субъектом;

непоступления информации о выполнении представления (рассмотрения рекомендации) или отсутствия в течение десяти дней ответа на ранее направленный техническим инспектором труда запрос.

Технические инспекторы труда БПРЗ информируют главного технического инспектора труда БПРЗ о данных фактах с приложением подтверждающих документов либо об отсутствии таких сведений до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

69. Лицо, назначившее проверку, не позднее двух рабочих дней со дня получения сообщения о выполнении требований представления, вправе назначить проведение контрольной проверки.

В случае выявления многочисленных грубых нарушений законодательства об охране труда, угрожающих жизни и здоровью работающих, назначается проведение контрольной проверки.

70. Примерный перечень вопросов, подлежащих изучению при осуществлении общественного контроля, приведен в Приложении 12 настоящего Положения.

## ГЛАВА 10

### ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ПРОВЕРЯЮЩИХ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ БПРЗ, ПРЕДСТАВЛЕНИЙ

71. Контролируемый субъект имеет право обжаловать действия (бездействие) проверяющих и лиц, назначивших проведение проверки, если он полагает, что проверка произведена с нарушением норм законодательства либо нарушает его права.

Действия (бездействие) проверяющих и должностных лиц профсоюзных организаций, назначивших проведение проверки, могут быть обжалованы руководителю профсоюзной организации, назначившему проверку, и (или) в суд.

Подача жалобы руководителю профсоюзной организации, назначившему проверку, не исключает права на подачу жалобы в суд.

72. Жалоба в месячный срок со дня ее получения рассматривается руководителем профсоюзной организации, назначившим проверку, который по итогам ее рассмотрения вправе удовлетворить жалобу либо оставить ее без удовлетворения. Решение по жалобе направляется контролируемому субъекту.

73. Представление (отдельные его пункты) в десятидневный срок со дня его вынесения может быть обжаловано контролируемым субъектом руководителю профсоюзной организации и (или) в суд.

Подача жалобы руководителю профсоюзной организации, назначившему проверку, не исключает права на подачу жалобы в суд.

Разногласия профсоюзной организации и контролируемого субъекта по представлению (отдельным его пунктам) о нарушении коллективного договора (соглашения) рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством о труде для разрешения коллективных трудовых споров.

Подача жалобы не освобождает контролируемый субъект от выполнения требований представления.

## ГЛАВА 11 ОТЧЕТНОСТЬ О РАБОТЕ

74. Отчетность по осуществлению техническими инспекторами труда БПРЗ общественного контроля представляется в порядке, сроки и по форме, утвержденной Президиумом Совета ФПБ.

## ГЛАВА 12 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИЧЕСКИХ ИНСПЕКТОРОВ ТРУДА БПРЗ

75. Оценка эффективности деятельности технических инспекторов труда БПРЗ проводится главным техническим инспектором труда БПРЗ по представленной в квартальных отчетах информации за отчетный период по соответствующим критериям, приведенным в Приложении 13 настоящего Положения.

76. После анализа предоставленной информации главный технический инспектор труда БПРЗ заполняет сводную таблицу критериев с данными по каждому техническому инспектору труда БПРЗ и направляет ее в техническую инспекцию труда Совета ФПБ с ежеквартальными отчетами.

77. Работа главного технического инспектора труда БПРЗ оценивается специалистами технической инспекции труда Совета ФПБ по вышеуказанным критериям на основании предоставленных отчетов и необходимой информации.

78. Техническая инспекция труда Совета ФПБ анализирует предоставленную информацию с учетом критериев оценки эффективности работы технических инспекторов труда БПРЗ.

При этом изучаются:

квартальные отчеты и пояснительные записки к ним в части анализа системности работы технических инспекторов труда и глубины проработки соответствующих мероприятий;

копии рекомендаций (представлений, справок) в части полноты указания актов законодательства об охране труда, анализируется обоснованность выдачи справок;

выполнение Плана работы БПРЗ по осуществлению общественного контроля;

материалы расследований несчастных случаев на производстве в части участия в них технических инспекторов труда в соответствии с действующим законодательством;

участие (проведение) в обучающих мероприятиях;

освещение работы в СМИ;

другая информация.

79. Техническая инспекция труда Совета ФПБ ежеквартально выборочно анализирует работу технических инспекторов труда ФПБ (не менее трех, при необходимости с выездом на место) с заслушиванием данной информации на заседании Координационного совета при технической инспекции труда ФПБ с участием куратора и руководителя членской организации ФПБ.

По итогам рассмотрения главный технический инспектор труда Совета ФПБ:

информирует Исполком Совета ФПБ;

при признании работы конкретного технического инспектора труда недостаточной вносит предложения о принятии мер реагирования с учетом мнения членской организации ФПБ, областного (Минского городского) объединения профсоюзов.

При необходимости техническая инспекция труда Совета ФПБ формирует рабочие группы, состоящие из главных технических инспекторов труда членских организаций ФПБ (по согласованию с руководителем членской организации ФПБ), областных (Минского городского) объединений профсоюзов, для изучения работы технических инспекторов труда с выездом.

# Приложение 1

к Положению о технической инспекции труда Белорусского профсоюза работников здравоохранения

Форма

## Удостоверение технического инспектора труда БПРЗ

<p>БЕЛОРУССКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>ФОТО</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Председатель М.П. _____</p> <p>(подпись) (фамилия, инициалы)</p>	<p>Предъявитель удостоверения имеет право на осуществление общественного контроля за соблюдением контролируруемыми субъектами законодательства об охране труда, выполнением условий коллективного договора (соглашения) в порядке, установленном Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", и обладает всеми соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными данным Указом и Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. "Об охране труда".</p> <p>Зарегистрировано «__» _____ 20__ г.</p>
--	---

	<p><b>ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ</b></p> <p><b>БЕЛОРУССКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ</b></p> <p><b>ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА</b></p>
--	---

Размер:  
по длине (одна сторона) – 95 мм;  
по ширине – 70 мм;  
фотография – 20x30 мм

Приложение 2

к Положению о технической инспекции труда  
Белорусского профсоюза работников здравоохранения

ФОРМА

плана проведения проверок

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_  
(орган, утвердивший план)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН

проведения проверок соблюдения законодательства об охране труда на \_\_ полугодие 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование организационной структуры БПРЗ, принадлежность технической инспекции труда)

№ пункта плана	Наименование контролируемого субъекта	Контактный телефон	Месяц начала проверки	Сфера законодательства, в отношении соблюдения которой будет проводиться проверка

ФОРМА

плана проведения проверок

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН

проведения проверок соблюдения законодательства об охране труда на \_\_ полугодие 20\_\_ г.

(указывается наименование организационной структуры БПРЗ, принадлежность технической инспекции труда)

№ пункта плана	Наименование контролируемого субъекта	Контактный телефон	Месяц начала проверки	Сфера законодательства, в отношении соблюдения которой будет проводиться проверка

Приложение 3

к Положению о технической инспекции труда Белорусского профсоюза работников здравоохранения

ФОРМА

Фирменный бланк профсоюзной организации, проводящей проверку\*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес контролируемого субъекта)  
\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении плановой проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии с пунктом \_\_\_ Плана проведения проверок соблюдения законодательства об охране труда на \_\_ полугодие 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование организационной структуры БПРЗ, принадлежность технической инспекции труда)  
а также предписанием на проведение проверки от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_,  
выданным \_\_\_\_\_,  
(указывается лицо, назначившее проверку, и его должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы, должность проверяющего, а при совместной проверке – состав группы проверяющих,  
фамилия и инициалы руководителя проверки)  
будет произведена проверка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сфера законодательства, в отношении соблюдения которой будет проводиться проверка,  
вопросы, подлежащие проверке)

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование контролируемого субъекта)

Дата начала проверки: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверяемый период: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность лица, назначившего проверку)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_  
\* Согласно пункту 30 настоящего Положения, утвердившего данное приложение, уведомление заверяется печатью профсоюзной организации или оформляется на фирменном бланке

Приложение 4

к Положению о технической инспекции труда Белорусского профсоюза работников здравоохранения

ФОРМА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес контролируемого субъекта)  
\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о применении при проведении проверки технических средств

Настоящим уведомляем, что в ходе проведения проверки, назначенной на основании предписания на проведение проверки от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_, (указывается лицо, назначившее проверку, и его должность) возникла необходимость в применении технических средств, а именно:

\_\_\_\_\_  
(технические средства, подлежащие применению в ходе проверки)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) /

Приложение 5

к Положению о технической инспекции труда Белорусского профсоюза работников здравоохранения

ФОРМА

Фирменный бланк профсоюзной организации, проводящей проверку\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес контролируемого субъекта)  
\_\_\_\_\_

ПРЕДПИСАНИЕ  
на проведение проверки

В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке осуществления общественного контроля профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов и их организационными структурами в форме проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. №240, на основании

\_\_\_\_\_  
(соответствующий пункт плана проведения проверок,

\_\_\_\_\_ а в случае внеплановой проверки – основание, послужившее причиной ее назначения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы, должность проверяющего, а при совместной проверке – состав группы проверяющих, фамилия и инициалы руководителя проверки)

\_\_\_\_\_ произвести проверку

\_\_\_\_\_  
(сфера законодательства, в отношении соблюдения которой будет проводиться проверка, вопросы, подлежащие проверке)

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование контролируемого субъекта)

Дата начала проверки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания проверки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверяемый период \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, назначившего проверку)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, инициалы)

М.П.

\* Согласно пункту 32 настоящего Положения, утвердившего данное приложение, предписание на проведение проверки заверяется печатью профсоюза или оформляется на фирменном бланке.



## Приложение 7

к Положению о технической инспекции труда Белорусского профсоюза работников здравоохранения

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_  
(полное наименование контролируемого субъекта)

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(место составления представления)

В соответствии с Положением о порядке осуществления общественного контроля профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов и их организационными структурами в форме проведения проверок, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. №240, \_\_\_\_\_

(указывается должность технического или главного технического инспектора труда)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующим на основании удостоверения \_\_\_\_\_

(№ и дата выдачи удостоверения, при совместной проверке – перечислить реквизиты всех удостоверений)

проведена проверка соблюдения законодательства об охране труда, выполнения условий коллективного договора (соглашения) в \_\_\_\_\_

(полное наименование контролируемого субъекта)

В ходе проверки проверены следующие вопросы:

Предлагаем устранить следующие нарушения:

№ п/п	Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства, коллективного договора (соглашения) и требования по их устранению	Сроки устранения

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства Республики Беларусь настоящее

представление обсуждается на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета.

Об устранении нарушений в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
прошу письменно информировать

\_\_\_\_\_ (указать кого информировать)

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Представление получил \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Представление направлено \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого субъекта)

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты контролируемого субъекта, куда была направлено представление)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## Приложение 8

к Положению о технической инспекции труда Белорусского профсоюза работников здравоохранения

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_  
(полное наименование контролируемого субъекта)

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на приостановление деятельности (работ) контролируемого субъекта, цехов (производственных участков), производственного оборудования

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(место составления представления)

Техническим (главным техническим) инспектором труда

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы технического (главного технического) инспектора труда, проводившего проверку)

при проверке \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого субъекта)

проводимой на основании \_\_\_\_\_  
(для плановой проверки – пункт плана, дата и номер

предписания на ее проведение; для внеплановой проверки – основание для ее назначения,

\_\_\_\_\_  
(дата и номер предписания на ее проведение)

выявлены нарушения требований законодательства об охране труда

\_\_\_\_\_  
(излагается суть выявленных нарушений, указываются нормативные правовые акты,

\_\_\_\_\_  
технические нормативные правовые акты, требования которых нарушены)

На основании Закона Республики Беларусь «Об охране труда» приостанавливается деятельность (выполнение работ) с \_\_\_\_\_  
(дата, время)

\_\_\_\_\_  
(наименование проверяемого субъекта, цехов (производственных участков),

\_\_\_\_\_  
оборудования, станков, машин)

Согласно пункту 26 Положения о порядке осуществления общественного контроля профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов и их организационными структурами в форме проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики

Беларусь от 6 мая 2010 г. №240, об устранении каждого пункта представления в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. необходимо письменно сообщить по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Представление получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение 9  
к Положению о технической инспекции труда Белорусского профсоюза работников здравоохранения

ФОРМА

РЕШЕНИЕ

о разрешении дальнейшего выполнения деятельности (работ), в том числе возобновлении деятельности цехов (производственных участков), эксплуатации производственного оборудования

На основании уведомления \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого субъекта)

о выполнении представления от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

1) разрешаю дальнейшую деятельность \_\_\_\_\_  
(указывается наименование контролируемого субъекта,  
\_\_\_\_\_ ;  
цеха (производственного участка), производственного оборудования)

2) не разрешаю дальнейшую деятельность \_\_\_\_\_  
(указывается наименование контролируемого субъекта,  
\_\_\_\_\_ ;  
цеха (производственного участка), производственного оборудования. Данное решение может быть принято

на основании изучения результатов контрольной проверки/мониторинга)

до проведения контрольной проверки (предписание от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_).

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 10

к Положению о технической инспекции труда Белорусского профсоюза работников здравоохранения

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(полное наименование контролируемого субъекта)

## РЕКОМЕНДАЦИЯ

по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(место составления рекомендации)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. №240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами» \_\_\_\_\_

(указывается должность технического или главного технического инспектора труда)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующим на основании удостоверения \_\_\_\_\_

(№ и дата выдачи удостоверения, при совместном мониторинге – перечислить реквизиты всех удостоверений)

проведен мониторинг соблюдения законодательства об охране труда, выполнения условий коллективного договора (соглашения)

В \_\_\_\_\_

(полное наименование контролируемого субъекта)

Изучены следующие вопросы: \_\_\_\_\_

Рекомендуем устранить следующие нарушения:

№ п/п	Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства, коллективного договора (соглашения) и требования по их устранению	Сроки устранения

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства Республики Беларусь предлагаем

обсудить настоящую рекомендацию на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета.

О рассмотрении рекомендации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошу информировать по одному из адресов (почтовый адрес, телефон, электронная почта) \_\_\_\_\_

(указать кого и каким образом информировать)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Рекомендацию получил \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Рекомендация направлена \_\_\_\_\_

(наименование контролируемого субъекта)

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты контролируемого субъекта, куда была направлена рекомендация)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## Приложение 11

к Положению о технической  
инспекции труда Белорусского  
профсоюза работников  
здравоохранения

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(полное наименование контролируемого субъекта)

СПРАВКА  
о результатах проверки (мониторинга)\*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(место составления справки)

(указывается должность технического или главного технического инспектора труда)

(фамилия, имя, отчество)

действующим на основании удостоверения \_\_\_\_\_

(номер и дата выдачи удостоверения, при совместной проверке/мониторинге перечислить реквизиты всех удостоверений)

проведена проверка (мониторинг)\* соблюдения законодательства об охране  
труда, выполнения условий коллективного договора (соглашения)

В \_\_\_\_\_

(полное наименование контролируемого субъекта)

В ходе проверки (мониторинга)\* проверены (изучены) следующие  
вопросы: \_\_\_\_\_

В результате проверки (мониторинга)\* нарушений законодательства об  
охране труда или невыполнения коллективного договора (соглашения) не  
выявлено.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Справку получил \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка направлена \_\_\_\_\_

(наименование контролируемого субъекта)

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты контролируемого субъекта, куда была направлена справка)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\* Ненужное зачеркнуть

## Приложение 12

к Положению о технической инспекции труда Белорусского профсоюза работников здравоохранения

Примерный перечень вопросов, подлежащих изучению при осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда

1. Наличие и содержание организационно-распорядительной документации и локальных правовых актов, содержащих требования по охране труда. Назначение должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда.

2. Разработка и внедрение процедур, обеспечивающих идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, подготовку и реализацию мероприятий по снижению профессиональных рисков, анализ их эффективности.

3. Осуществление контроля за соблюдением нормативных правовых актов по охране труда, действие которых распространяется на деятельность организации.

4. Предоставление работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

5. Выделение финансовых средств, оборудования и материалов для выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, планами мероприятий по охране труда, и направление их на профилактику производственного травматизма, улучшение условий труда, санитарно-бытового обслуживания работников.

6. Обеспечение безопасности при эксплуатации территории, производственных зданий (помещений), сооружений, оборудования, технологических процессов и применяемых в производстве материалов, химических веществ, а также эффективной эксплуатации средств коллективной защиты и применение средств индивидуальной защиты.

7. Соблюдение требований охраны труда при организации рабочих мест для выполнения работ (оказания услуг).

8. Состояние производственного оборудования, наличие ограждающих, блокировочных, тормозных устройств, автоматического контроля и сигнализации, приборов противоаварийной защиты и т.п.

9. Осуществление обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда.

10. Информирование работающих о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующих рисках повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда.

11. Обеспечение в установленном законодательством порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве, разработки и реализации мер по их профилактике.

12. Отстранение от работы лиц, появившихся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не прошедших инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующих средства индивидуальной защиты, не прошедших медицинский осмотр, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

13. Организация и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, участие в нем общественных инспекторов по охране труда.

14. Разработка и внедрение систем управления охраной труда, обеспечивающих выявление производственных опасностей, оценку уровней риска травмирования работников, разработку и реализацию профилактических мер.

15. Наличие служб охраны труда в соответствии с установленными нормативами, эффективность их работы.

16. Исполнение ранее выданных представлений и рекомендаций, другие вопросы соблюдения законодательства об охране труда и выполнения коллективного договора (соглашения).

## Приложение 13

к Положению о технической инспекции труда Белорусского профсоюза работников здравоохранения

Критерии оценки эффективности деятельности технического (главного технического) инспектора труда БПРЗ\*

№ п/п	Показатель деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
1.	Выполнение общеустановленной нагрузки ( <i>проведение суммарно шести мониторингов и проверок в месяц</i> ) в отчетном периоде ( <i>за исключением отсутствия на работе по уважительной причине – отпуск, болезнь и др.</i> )	Выполнено – 2 балла Выполнено частично по уважительным причинам ( <i>отпуск, болезнь и др.</i> ) Не выполнено ( <i>уважительные причины отсутствуют</i> ) – 0 баллов	
2.	Проведение проверок и мониторингов в соответствии с локальными правовыми актами, регулирующими данную деятельность ( <i>своевременность выдачи/направления документов</i> )	Нарушения не выявлены – 2 балла Нарушения выявлены – 0 баллов	
3.	Качество выданных документов ( <i>представлений, рекомендаций, справок</i> )	Не выявлено замечаний – 2 балла Выявлены замечания – 0 баллов	
4.	Наличие ответов ( <i>контроль за сроками получения ответов</i> ) на выданные представления, рекомендации	Не выявлено нарушений в порядке проведения проверок и мониторингов – 2 балла Выявлены нарушения в порядке проведения проверок и мониторингов – 0 баллов	
5.	Направление сведений в областные (Минское городское) объединения профсоюзов в случае непредоставления нанимателем информации о рассмотрении рекомендаций в установленные сроки либо не устранении нарушений,	Сведения направлены ( <i>при их наличии</i> ) либо письменно информирован главный технический инспектор труда БПРЗ об отсутствии таких сведений – 2 балла Сведения не направлены при наличии таких фактов – 0	

	указанных в представлении	баллов	
6.	Направление сообщений о несчастных случаях на производстве в установленные локальными правовыми актами сроки	Предоставлены в срок – 2 балла Предоставлены несвоевременно ( <i>не более двух дней с установленной даты</i> ) – 1 балл Не предоставлены ( <i>или предоставлены позднее двух дней</i> ) – 0 баллов	
7.	Направление материалов расследования несчастных случаев на производстве в установленные локальными правовыми актами сроки	Предоставлены в срок – 2 балла Предоставлены несвоевременно ( <i>не более двух дней с установленной даты</i> ) – 1 балл Не предоставлены ( <i>или предоставлены позднее двух дней</i> ) – 0 баллов	
8.	Участие в работе рейдовых групп технической инспекции труда ФПБ	Участие в работе рейдовых групп согласно утвержденному графику ( <i>кроме отсутствия по уважительным причинам</i> ) – 2 балла Отсутствие в выездах – 0 баллов	
9.	Предоставление запрашиваемой информации в отчетном периоде ( <i>по письменным запросам, постановлениям руководящих органов ФПБ, БПРЗ и др. документам</i> )	Предоставлена в срок – 2 балла Не предоставлена ( <i>или предоставлена позднее двух дней</i> ) – 0 баллов	
10.	Направление отчетности установленной формы в установленные локальными правовыми актами сроки	Направлено в срок – 2 балла Не направлено ( <i>или направлено позднее двух дней</i> ) – 0 баллов	
ИТОГО:			

\*Общая оценка работы технического (главного технического) инспектора труда определяется по сумме набранных баллов за отчетный период:  
«Отлично» (Высокая эффективность): 18 – 20 баллов;  
«Хорошо» (Эффективная работа): 15 – 17 баллов;  
«Удовлетворительно» (Минимально допустимый уровень): 13 – 14 баллов;  
«Неудовлетворительно» (Работа недостаточна): менее 13 баллов.

